

Eksport av samtale logger fra Verji web-klient

Siden det ikke finnes noen innebygget eksporter funksjon i denne klienten må en gjøre en del av dette manuelt og lagre dette i for eksempel Word.

1. Logg på klienten (<https://brukernavn.rosberg.wc.verji.io>), med ditt brukernavn for eksempel <https://oleols.rosberg.wc.verji.io>
2. Velg samtalen en skal eksportere fra menyen til venstre
3. Scroll opp til første melding
4. Klikk i samtale vinduet og deretter trykker **Ctrl + A** for å velge alt og **Ctrl + C** for å kopiere **CMD+A** og **CMD+C** for MAC
5. Åpne et nytt Word dokument og trykker **CTRL + V** for å lime inn **CMD+V** for MAC
6. Dersom en har en veldig lang samtale og/eller har begrenset med minne i systemet er det mulig at ikke alt kommer med. Gjenta trinn 3-5 over for å få en komplett samtale.
7. Når hele samtaleloggen er med, trykk fil, lagre som, og gi samtaleloggen et navn. Eksempelvis «samtale.pdf»
Vi anbefaler å lagre dette dokumentet i en mappe med kontakt navn
8. Gå gjennom samtalen og lagre vedlegg i mapper med dato under det kontakt navnet som samtalen gjelder. Dette for at det skal være lett å finne vedleggene, og en kan da ha vedlegg med samme navn.

Foreslått mappestruktur

For å sikre at en enkelt kan finne igjen samtaler og vedlegg kreves en viss struktur over det en eksporterer, vi foreslår derfor at du oppretter en mappe som heter «Verji-web-eksport» med følgende struktur:

- Kontakt navn
Her legger du pdf fil med samtale loggen
 - Dato
Her legger du vedlegg til/fra denne kontakten for den datoen
 - Dato
 - ...
- Kontakt navn
...

Veien videre

En kan laste opp de eksporterte filene i den nye løsningen, konkret hvordan dette gjøres er opp til den enkelte. For eksempel kan det være hensiktsmessig å laste opp selve samtale loggen i til den brukeren det gjelder om denne er på den nye løsningen.

Når det gjelder vedlegg kan en for eksempel vel å pakke disse inn i en Zip fil for hvert år og deretter laste dem opp slik at alle data er forsvarlig tatt vare på.